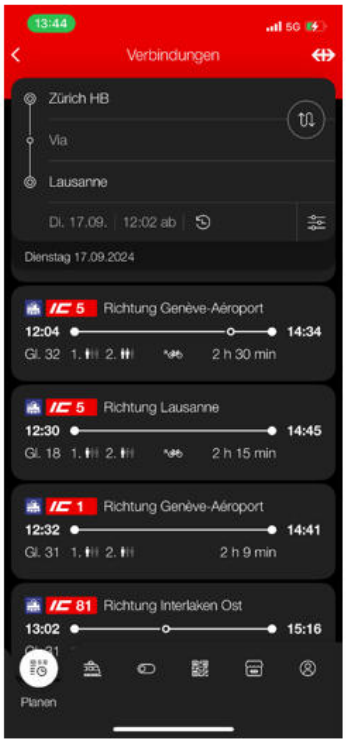
Anhang II

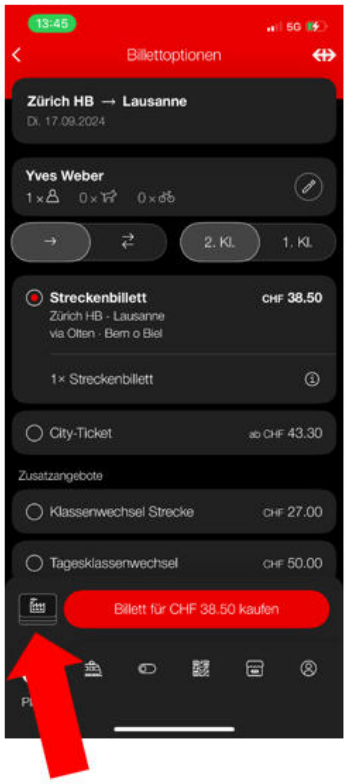
Gewünschte Reise & Reisedatum eingeben



Verbindung auswählen & „Billet kaufen“ klicken



Firma als Zahlungsmittel anwählen



Referenzen eintragen

