

# Soutien aux projets « L'école en action »

## Formulaire de demande

Promotion Santé Suisse accorde un soutien financier aux écoles qui mettent en œuvre « L'école en action – Prévention du stress au travail ». Leur demande est évaluée en fonction des conditions énoncées dans le [règlement](#) pour le soutien aux projets « L'école en action ». Veuillez remplir toutes les rubriques du for-

mulaire de demande puis envoyez : un exemplaire **sous forme numérique sans signature par courrier électronique à [ecole-en-action@radix.ch](mailto:ecole-en-action@radix.ch)** et un exemplaire **imprimé muni de votre signature par courrier postal** à : RADIX Fondation suisse pour la santé, « L'école en action », Av. de la Gare 52, 1003 Lausanne.

### École/organisation candidate

Nom de l'organisation

Rue, n°

NPA, lieu

Canton

Site internet

Réseau d'écoles<sup>21</sup>

Membre

Non-membre

Adhésion en cours

#### Direction de l'école :

Civilité, prénom, nom

Téléphone

E-mail

### Informations concernant la mise en œuvre de « L'école en action »

1. **Objectif principal/motivation pour la mise en œuvre de « L'école en action » :**

2. **Nombre de collaborateurs/collaboratrices invité-e-s à participer au questionnaire en ligne « Friendly Work Space (FWS) Job-Stress-Analysis » :**

3. **Dispositif d'accompagnement chargé d'accompagner le projet** (si cette information n'est pas encore disponible au moment de la demande, elle devra être communiquée au plus tard lors de la remise du plan de mesures) :

Civilité, prénom, nom

4. **Le soutien financier sera utilisé pour** (plusieurs réponses possibles) :

- des prestations de conseil ou d'accompagnement du processus « L'école en action »
- le questionnaire en ligne « FWS Job-Stress-Analysis »
- des périodes de décharge pour « L'école en action »
- la mise en œuvre de mesures basées sur « L'école en action »
- d'autres dépenses dans le cadre de « L'école en action », à savoir (veuillez préciser) :

5. **Étapes/calendrier du processus de mise en œuvre de « L'école en action » :**

	Date/période	Remarque (optionnelle)
Informé le personnel		
Effectuer le questionnaire en ligne		
Présenter & discuter les résultats		
Planifier les mesures		
Appliquer les mesures		
Autres commentaires/remarques :		

6. **Pour les écoles publiques : indépendamment du soutien au projet, la mise en œuvre de « L'école en action » a été clarifiée avec l'autorité compétente** (cette indication n'a aucune influence sur l'évaluation de la demande) :

oui                       non                       en cours

**Vous confirmez par votre signature que les indications fournies aux pages 1 et 2 du présent formulaire sont exactes et que vous acceptez les conditions ci-dessous :**

- ✓ Vous avez pris connaissance du **règlement** et des conditions énoncées pour le soutien aux projets « L'école en action ».
- ✓ Le versement du soutien financier s'effectue uniquement après remise du **plan de mesures** (formulaire disponible en

ligne sur [www.ecole-en-action.ch/soutien-de-projets](http://www.ecole-en-action.ch/soutien-de-projets)). Les mesures sont élaborées à partir des résultats du questionnaire en ligne « FWS Job-Stress-Analysis » et des discussions et analyses menées à leur sujet.

- ✓ La direction de l'école accepte de participer à une enquête (30 minutes maximum) visant à garantir la qualité du soutien aux projets, environ une année après la remise du plan de mesures.

\_\_\_\_\_  
Lieu, date

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction de l'école