

Die Schweizerische Gesundheitsstiftung RADIX ist ein nationales Kompetenzzentrum für die Entwicklung und Umsetzung von Massnahmen der öffentlichen Gesundheit und der Nachhaltigen Entwicklung. www.radix.ch

Wir suchen eine kompetente, erfahrene, dynamische und dienstleistungsorientierte

Fachperson Administration

Pensum: 40%

Arbeitsort: Zürich

Stellenantritt: nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Administration
- Bewirtschaftung von Datenbanken
- Bewirtschaftung verschiedener Websites
- Organisation von Newslettern, Mailings und Versänden
- Organisation und Administration von Veranstaltungen
- Empfang der Klienten und Klientinnen unseres Zentrums für Spielsucht

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung mit administrativen Abläufen
- Sie betreuen gerne Datenbanken und Websites
- Sie arbeiten teamorientiert und zugleich selbstständig
- Sie haben die Fähigkeit, mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen umzugehen
- Ihr Deutsch ist mündlich und schriftlich hervorragend
- Ihr Französisch ist mündlich und schriftlich sehr gut

Unser Angebot

- Vielseitige Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld
- Sehr gute Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 7. Dezember 2020 an: Info-zh@radix.ch.

Christian Jordi, Leiter RADIX Ostschweiz, Pfingstweidstrasse 10, 8005 Zürich
