**Die Gemeinden handeln!**

**Ein nationales Programm für eine kohärente Prävention 2012 – 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Briefing zur Öffentlichkeitsarbeit**  | **Arbeitstitel des Projektes: Die Gemeinde**       **handelt!»** |
| Das *Briefing* gibt Antwort auf die folgenden Fragen: |  |
| 1. | Information über die Absender des lokalen Projekts**Wer steht hinter dem Projekt? Wer ist bzw. wer sind die Absender?** |       |
| 2. | Information über die Adressaten**Welchen Adressaten gilt unsere Öffentlichkeitsarbeit?** **Lassen sich Prioritätsgruppen bilden?** |       |
| 3. | Information über das Ziel des lokalen Projekts**Was soll erreicht werden?Welches Verhalten wollen wir bei unserer Zielgruppe auslösen?** |       |
| 4. | Information über das Thema bzw. das Motiv**Worum geht es?** (sachliche und emotionale Ebene) |       |
| 5. | Information über die Vernetzung und die interne Kommunikation**Wer alles macht am Projekt (an den Massnahmen) mit?Wer sollte vor der Öffentlichkeitsarbeit informiert werden?** |       |
| 6. | Information über die positiven Folgen des lokalen Projekt**Was hat sich verändert, wenn unser Projekt durchgeführt ist?** |       |
| 7. | Information über die Kanäle der Öffentlichkeitsarbeit**Wie gehen wir vor? Was für Informationskanäle nutzen (und kombinieren) wir?** |       |
| 8. | Hilfsmittel, Corporate Design usw.**Welche Hilfsmittel werden für die Öffentlichkeitsarbeit benötigt?Gibt es bildliche und textliche Vorgaben?** |       |
| 9. | Zeitpunkt und Dauer der Öffentlichkeitsarbeit**Wann führen wir unsere Informationsoffensive durch?Welche Schritte bzw. welcher zeitlicher Ablauf planen wir?** |       |
| 10. | Umsetzung und Finanzierung der Aufwände**Welche personellen und materiellen Ressourcen sind nötig?Wie wird die Öffentlichkeitsarbeit finanziert?** |       |
| 11. | Auftragsabwicklung und Evaluation**Wie sieht die Projektorganisation aus? Welches sind die Meilensteine? Wie werten wir aus?** |       |

Herausgeber: RADIX [www.radix.ch](http://www.radix.ch), September 2014