**Die Gemeinden handeln!**

**Ein nationales Programm für eine kohärente Prävention 2012 – 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Briefing zur Öffentlichkeitsarbeit** | | **Arbeitstitel des Projektes: Die Gemeinde**       **handelt!»** |
| Das *Briefing* gibt Antwort auf die folgenden Fragen: | |  |
| 1. | Information über die Absender des lokalen Projekts  **Wer steht hinter dem Projekt?  Wer ist bzw. wer sind die Absender?** |  |
| 2. | Information über die Adressaten  **Welchen Adressaten gilt unsere Öffentlichkeitsarbeit?**  **Lassen sich Prioritätsgruppen bilden?** |  |
| 3. | Information über das Ziel des lokalen Projekts  **Was soll erreicht werden? Welches Verhalten wollen wir bei unserer Zielgruppe auslösen?** |  |
| 4. | Information über das Thema bzw. das Motiv  **Worum geht es?**  (sachliche und emotionale Ebene) |  |
| 5. | Information über die Vernetzung und die interne Kommunikation  **Wer alles macht am Projekt (an den Massnahmen) mit? Wer sollte vor der Öffentlichkeitsarbeit informiert werden?** |  |
| 6. | Information über die positiven Folgen des lokalen Projekt  **Was hat sich verändert, wenn unser Projekt durchgeführt ist?** |  |
| 7. | Information über die Kanäle der Öffentlichkeitsarbeit  **Wie gehen wir vor?  Was für Informationskanäle nutzen (und kombinieren) wir?** |  |
| 8. | Hilfsmittel, Corporate Design usw.  **Welche Hilfsmittel werden für die Öffentlichkeitsarbeit benötigt? Gibt es bildliche und textliche Vorgaben?** |  |
| 9. | Zeitpunkt und Dauer der Öffentlichkeitsarbeit  **Wann führen wir unsere Informationsoffensive durch? Welche Schritte bzw. welcher zeitlicher Ablauf planen wir?** |  |
| 10. | Umsetzung und Finanzierung der Aufwände  **Welche personellen und materiellen Ressourcen sind nötig? Wie wird die Öffentlichkeitsarbeit finanziert?** |  |
| 11. | Auftragsabwicklung und Evaluation  **Wie sieht die Projektorganisation aus?  Welches sind die Meilensteine? Wie werten wir aus?** |  |

Herausgeber: RADIX [www.radix.ch](http://www.radix.ch), September 2014